

*Scuola Media Statale
"D. Alighieri"*



*Istituto di Istruzione Superiore
"V. Almanza"*

Via Salibi - Tel 0923/911166 Fax 913489
E-Mail: presidenza@scuolamedia.pantelleria.it

Via Napoli, 32 - Tel 0923/911050 - 912980 Fax 912980
E-mail: fodibar@tin.it - superalmanza@tiscalinet.it

Regione Sicilia – Distretto Scolastico N° 60

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ISTRUZIONE SECONDARIA STATALE

Via Napoli, 32 – C.F. 93037180812
91017 - Pantelleria (TP)

Prot. 5165

Pantelleria, 21.11.2005

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche dei laboratori e degli uffici.

Questa Istituzione scolastica, che agisce in nome e per conto della Rete delle scuole dell'isola di Pantelleria "Isola Insieme", è interessata all'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche dei laboratori multimediali e degli uffici, presenti nelle 4 scuole.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Istituzioni scolastiche, si richiede pertanto a codesta spett.le Ditta la migliore offerta avente per oggetto:

- il servizio di manutenzione delle apparecchiature indicate nelle allegate schede;
- la conseguente sostituzione di parti e componenti hardware guasti, al fine del ripristino della piena funzionalità delle apparecchiature;
- la conseguente installazione di programmi eventualmente danneggiati;
- l'assistenza tecnica per ripristino funzionalità postazioni, compresi i cablaggi ed il server.

Con riferimento al predetto servizio, si precisa che esso dovrà essere svolto durante le giornate lavorative presso i locali delle seguenti Istituzioni scolastiche:

- 1) Istituto Omnicomprensivo di Istruzione Secondaria: sede di Via Napoli (Istituto Superiore "V. Almanza") e sede di Via Salibi (Scuola Media "D. Alighieri");
- 2) Direzione Didattica Statale di Pantelleria: sede centrale di Corso Umberto I; Plesso di Khamma; Plesso di Scuri;
- 3) Scuola Paritaria dell'Infanzia "Giovanni XXIII" in Via Dante;

per il periodo Gennaio 2006- Dicembre 2006, con possibilità di proroga per ulteriori due anni (sino a Dicembre 2008), da esercitarsi a cura della rete di Scuole entro il 30.06.2006.

Tutte le sopra citate Istituzioni scolastiche sono disponibili a far effettuare dei sopralluoghi tecnici nei laboratori e negli uffici per la verifica delle apparecchiature oggetto della gara, da parte dei rappresentanti delle Ditte invitate a partecipare. Ad ogni buon conto si allegano schede informative distinte per ciascuna Istituzione Scolastica, contenenti informazioni minime sulle attrezzature informatiche esistenti ad oggi. **(ALLEGATO 1)**

Ai fini della comparazione, le offerte dovranno prevedere 2 ipotesi :

IPOTESI A: l'eventuale offerta dovrà fornire le seguenti indicazioni:

1. costo orario della manodopera comprensivo di I.V.A.;
2. costo di lettore floppy 1.44 comprensivo di I.V.A.;
3. costo disco fisso 80 Gb (min.) 7200rpm indicando anche la marca comprensivo di I.V.A.;

4. costo lettore CD 52 X marca LG o LITEON comprensivo di I.V.A.;
5. costo mouse (2 tasti + scroller) PS/2 comprensivo di I.V.A.;
6. costo RAM modulo DIMM 512 Mb 133 Mhz comprensivo di I.V.A.;
7. ogni altra indicazione e/o condizione che possa meglio qualificare la Vs. offerta.

IPOTESI B: l'eventuale offerta dovrà fornire le seguenti indicazioni:

1. quota fissa per canone annuo relativo alla manutenzione del singolo P.C.;
2. costo di lettore floppy 1.44 comprensivo di I.V.A.;
3. costo disco fisso 80 Gb (min.) 7200rpm indicando anche la marca comprensivo di I.V.A.;
4. costo lettore CD 52 X marca LG o LITEON comprensivo di I.V.A.;
5. costo mouse (2 tasti + scroller) PS/2 comprensivo di I.V.A.;
6. costo RAM modulo DIMM 512 Mb 133 Mhz comprensivo di I.V.A.;
7. ogni altra indicazione e/o condizione che possa meglio qualificare la Vs. offerta.

Il preventivo dovrà essere inviato alla scrivente Istituzione scolastica in una busta chiusa contenente l'offerta economica conforme ai dati sopra riportati, utilizzando possibilmente lo schema già predisposto e segnato come **ALLEGATO 2** e dovrà essere corredato delle certificazioni o autocertificazioni prescritte dalla normativa vigente.

Si precisa che la suddetta busta dovrà essere indirizzata a: Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Istruzione Secondaria di Pantelleria, con la dicitura "Offerta servizio manutenzione apparecchiature informatiche scuole rete Isola Insieme" e dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 10 dicembre 2005 (fa fede il timbro postale)**.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- le Istituzioni Scolastiche non sono tenute a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla Ditte per i preventivi-offerti presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- è facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di gara prima di procedere alla aggiudicazione.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. La rete di scuole deciderà inoltre se procedere secondo l'ipotesi A o secondo l'ipotesi B, sulla base di criteri di convenienza economico-finanziaria.

All'operazione di apertura delle buste potrà assistere un rappresentante di codesta Ditta, il cui nominativo potrà essere comunicato tempestivamente, tramite una busta chiusa indirizzata a: Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Istruzione Secondaria di Pantelleria, con la dicitura "Nominativo rappresentante gara servizio manutenzione apparecchiature informatiche scuole rete Isola Insieme".

Al riguardo ci si riserva di comunicare la data in cui la predetta operazione sarà espletata.

I compensi oggetti del servizio di assistenza e manutenzione saranno quelli indicati nell'offerta e rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

I pagamenti saranno corrisposti, in base a regolari fatture emesse per ciascuna scuola sulla base degli effettivi interventi attuati.

Nel caso di utilizzo dell'ipotesi B, la somma pattuita (Quota fissa) viene moltiplicata per il numero di P.C. esistenti presso ciascuna Istituzione Scolastica al momento della stipula del contratto. Tale numero rimarrà invariato sino al 31.12.2006.

Nell'ipotesi di proroga per ulteriori due anni del contratto, si procederà, rispettivamente, nel mese di dicembre 2006 e quindi nel mese di dicembre 2007 alla verifica del numero effettivo di P.C. esistenti presso ciascuna Istituzione Scolastica ed al conseguente aumento o diminuzione del canone complessivo di ciascuna istituzione Scolastica aderente alla rete "Isola insieme".

Il pagamento della fornitura avverrà, previa convalida degli interventi effettuati annotati su apposito registro dal referente tecnico di ciascuna Istituzione Scolastica, entro 30 giorni dall'emissione delle fatture, secondo il seguente calendario di massima annuale:

IPOTESI A:

- 1^ fatturazione a conclusione degli interventi di ripristino della piena funzionalità dei laboratori e delle postazioni, da concludersi entro il mese di Febbraio di ciascun anno di riferimento: presentazione fattura mese di Febbraio dell'anno di riferimento;
- 2^ fatturazione (secondo gli interventi necessari): presentazione fattura mese di Maggio dell'anno di riferimento;
- 3^ fatturazione (secondo gli interventi necessari): presentazione fattura mese di Settembre dell'anno di riferimento;
- 4^ fatturazione (secondo gli interventi necessari): presentazione fattura mese di Dicembre dell'anno di riferimento;

IPOTESI B:

1) Il pagamento della fornitura avverrà per la quota fissa secondo il seguente calendario annuale:

- 1^ fatturazione: 30 % della quota annua di ciascuna scuola – mese di Gennaio dell'anno di riferimento;
- 2^ fatturazione: 30 % della quota annua di ciascuna scuola – mese di Maggio dell'anno di riferimento;
- 3^ fatturazione: 20 % della quota annua di ciascuna scuola- mese di Luglio dell'anno di riferimento;
- 4^ fatturazione: saldo della quota annua di ciascuna scuola – mese di Dicembre dell'anno di riferimento.

2) Il pagamento delle fatture relative alle sostituzioni di pezzi avverrà, previa convalida degli interventi effettuati annotati su apposito registro dal referente tecnico di ciascuna Istituzione Scolastica, entro 30 giorni dall'emissione delle fatture successive all'intervento tecnico.

La risoluzione anticipata del contratto, senza giustificato motivo, comporta l'addebito di una penale di €1.000,00 (mille/00).

Questa Istituzione scolastica si riserva di comunicare a codesta Ditta la definizione della procedura amministrativo-contabile che verrà adottata, relativa all'acquisto di cui sopra. Ad ogni buon conto, si allega lo schema di contratto da stipularsi a seguito dell'aggiudicazione (**ALLEGATO 3**).

Si precisa che:

- 1) alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare, oltre le ditte che hanno ricevuto la richiesta di preventivo, anche tutte le ditte in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa;**
- 2) la presente richiesta di preventivo viene affissa all'albo di ciascuna Istituzione Scolastica aderente alla rete "Isola insieme" e nel Sito Web dell'Istituto Capofila: www.superalmanza.net nella sezione "News".**

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Pavia

segue allegato n. 1

Denominazione scuola "ISTITUTO SUPERIORE V. ALMANZA"

SCHEDA INFORMATIVA PERSONAL COMPUTER IN DOTAZIONE A.S. 2005/2006

quantità	Tipo di processore - velocità	RAM	Sistema Operativo	Dimensioni Hard Disk	Connesso in rete (SI/NO)	Anno di acquisto	In uso presso (Uff/ Labor.)	Sede (centrale o plesso di
n. 4	PENTIUM 4 2.08 Ghz	1 GB	WIN XP PRO	80 GB	SI	2004	UFFICI	
N. 1	PENTIUM 3 1 Ghz	256 MB	"	20 GB	SI	2000	UFFICI	
N. 1	PENTIUM CELERON 1.7 GHZ	1 GB	"	60 GB	SI	2002	UFFICI	
N. 1	PENTIUM CELRON 900	256 MB	"	20 GB	SI	2001	UFFICI	
N. 1	PENTIUM CELERON 1.80 GHZ	512 MB	"	20 GB	SI	2002	SALA PROF.	
N. 9	PENTIUM 4 2.4 GHZ	512 MB	"	60 GB	SI	2002	MEDIATECA	
N. 1	AMD DURON 850	512 MB	"	20 GB	SI	2001	UFFICI	
N. 7	PENTIUM 4 3 GHZ	512 MB	"	120 GB	SI	2005	LAB. INFORMAT.	
N. 2	PENTIUM 4 3 GHZ	512 MB	"	120 GB	SI	2005	UFFICI	
N. 1	AMD K 6 3D	64 MB	WIN 98	6 GB	SI	1999	LAB. INFORM.	
N. 1	AMD K 6 3D	64 MB	WIN 98	20 GB	SI	1999	LAB. INFORM.	
N. 2	AMD DURON 900	320 MB	WIN 98	20 GB	SI	2001	LAB. INFORM.	
N. 1	PENTIUM 2 400	64 MB	WIN 98	40 GB	SI	1999	LAB. INFORM.	
N. 1	PENTIUM 2 400	64 MB	WIN 98	10 GB	SI	1999	LAB. INFORM.	
N. 1	AMD K 6 3D	64 MB	WIN 98	12 GB	SI	1999	LAB. INFORM.	
N. 1	PENTIUM CELERON 1.7 GHZ	256 MB	WIN XP	40 GB	SI	2003	LAB. INFORM.	
N. 1	PENTIUM CELERON 1.70 GHZ	256 MB	WIN XP	40 GB	SI	2003	DIDASCA CENTER	
N. 1	PENTIUM CELERON 2.4 GHZ	512 MB	WIN XP PRO	80 GB	SI	2004	LAB. MULTIMED.	
N. 24	PENTIUM 3 551	384 MB	WIN XP PRO	15 GB	SI	2000	LAB. MULTIMED.	

Denominazione scuola "ISTITUTO SUPERIORE V. ALMANZA"

SCHEMA INFORMATIVA STAMPANTI IN DOTAZIONE A.S. 2005/2006

QUANTITA'	MODELLO	TIPOLOGIA	IN USO PRESSO
N. 1	SAMSUNG ML 2251 N	LASER NERO	UFFICI
N. 1	HP DESKJET 1220 C	INK-JET A COLORI	UFFICI
N. 1	EPSON ACULASER C 1100	LASER COLORI	UFFICI
N. 1	EPSON STYLUS COLOR 1520	INK-JET A COLORI	UFFICI
N. 2	EPSON 660	INK-JET A COLORI	LABORATORI
N. 1	HP 5550	INK-JET A COLORI	MEDIATECA
N. 1	HP LASERJET 1200	LASER NERO	SALA PROFESSORI
N. 1	HP COLOR LASER JET 2500 N	LASER COLORI	UFFICI
N. 1	HP COLOR INKJET CP 1700	INK-JET COLORE	UFFICI
N. 1	HP LASERJET 6P	LASER NERO	UFFICI
N. 1	EPSON 440	INK-JET COLORE	LABORATORI
N. 5	EPSON 760	INK-JET COLORE	LABORATORI
N. 1	SAMSUNG ML 2251 N	LASER NERO	LABORATORI
N. 1	SAMSUNG ML 2251 N	LASER NERO	MEDIATECA
N. 1	EPSON 680	INK-JET COLORE	DIDASCA CENTER
N. 1	HP DESJET 3325	INK-JET COLORE	LABORATORI

Denominazione scuola "SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI"

SCHEDA INFORMATIVA PERSONAL COMPUTER IN DOTAZIONE A.S. 2005/2006

quantità	Tipo di processore - velocità	RAM	Sistema Operativo	Dimensioni Hard Disk	Connesso in rete (SI/NO)	Anno di acquisto	In uso presso (Uff/ Labor.)	Sede (centrale o plesso di
N. 1	PENTIUM 4	512 MB	WIN XP	120 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM 2	128 MB	WIN XP	60 GB	SI		LAB.- MULTIM.	
N. 1	PENTIUM	32 MB	WIN 98	1.5 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM 2	128 MB	WIN 98	7 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM 2	128 MB	WIN XP	6 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM	16 MB	WIN 95	2 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM	128 MB	WIN 98	4 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM 2	256 MB	WIN 98	2 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM 2	128 MB	WIN 98	7 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM 2	128 MB	WIN 98	7 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM 2	128 MB	WIN 98	7 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM 2	128 MB	WIN 98	7 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	PENTIUM 2	128 MB	WIN 98	7 GB	SI		LAB. MULTIM.	
N. 1	CYRIX	16 MB	WIN 98	1 GB	SI		SALA PROF.	
N. 1	PENTIUM 4	512 MB	WIN XP	74 GB	SI		UFFICI	
N. 1	PENTIUM	32 MB	WIN 98	1.5 GB	NO		UFFICI	
N. 1	AMD ATLON	512 MB	WIN XP	40 GB	SI		AULA MUSICA	
N. 1	AMD ATLON 1800	512 MB	WIN XP	40 GB	SI		AULA MUSICA	
N. 1	PENTIUM 4	512 MB	WIN XP	120 GB	SI		AULA SOSTEGNO	
N. 1	PENTIUM 4	48 MB	WIN 95	2 MB	NO		AULA SOSTEGNO	
N. 1	PENTIUM 4	512 MB	WIN XP	40 MB	NO		AULA SOSTEGNO	
N. 12	PENTIUM 4 2.9 GHZ	512MB	WIN XP	80 MB	SI		LAB. MULTIM. 2	
N. 1	PENTIUM 4 3.2 GHZ	512 MB	WIN XP	160 GB	SI		LAB. MULTIMD. 2	

Denominazione scuola "DIREZIONE DIDATTICA DI PANTELLERIA"

SCHEDA INFORMATIVA PERSONAL COMPUTER IN DOTAZIONE A.S. 2005/2006

quantità	Tipo di processore - velocità	RAM	Sistema Operativo	Dimensioni Hard Disk	Connesso in rete (SI/NO)	Anno di acquisto	In uso presso (Uff/ Labor.)	Sede (centrale o plesso di
N. 1	AMD ATHLON XP 1800 1.53 GHZ	512 MB	WIN XP	40 GB	SI	2003	LAB. MUSICALE	CAPOLUOGO
N. 1	AMD ATHLON XP 1800 1.53 GHZ	512 MB	WIN XP	40 GB	SI	2003	LAB. MUSICALE	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 4 - 2.4 GHZ	512 MB	WIN XP	80 GB	SI	2003	LAB. INFORM.	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 4 - 2.4	512 MB	WIN XP	80 GB	SI	2003	LAB. INFORM.	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 4 - 2.4	512 MB	WIN XP	80 GB	SI	2003	LAB. INFORM.	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 3	128 MB	WIN ME	10 GB	SI	2001	LAB. INFORM.	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 3	128 MB	WIN ME	10 GB	NO	2001	LAB. INFORM.	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 3	128 MB	WIN ME	10 GB	SI	2001	LAB. INFORM.	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 3	128 MB	WIN ME	10 GB	SI	2001	LAB. INFORM.	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 3	128 MB	WIN ME	20 GB	SI	2001	LAB. INFORM.	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 4	224 MB	WIN XP	80 GB	SI	2005	UFFICI	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 4 - 3.00 GHZ	224 MB	WIN XP	80 GB	SI	2005	UFFICI	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 4 - 3.00 GHZ	224 MB	WIN XP	80 GB	SI	2005	UFFICI	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 4 - 3.00 GHZ	224 MB	WIN XP	80 GB	SI	2005	UFFICI	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 4 - 2.53 GHZ	224 MB	WIN XP	80 GB	SI	2005	UFFICI	CAPOLUOGO
N. 1	AMD ATHLON XP 1600 - 1.39 GHZ	192 MB	WIN XP	20 GB	SI	2002	UFFICI	CAPOLUOGO
N. 1	PENTIUM 3 -	128 MB	WIN ME	60 GB	NO	2001	CLASSE	KHAMMA
N. 1	PENTIUM 3	128 MB	WIN 98		NO	1999	CLASSE	KHAMMA
N. 1	PENTIUM 430 mhz	32 MB	WIN 95	4 GB	NO	1998	LAB. INFORM.	SCAURI
N. 1	PENTIUM 3	128 MB	WIN 98	20 GB	NO	2001	LAB. INFORM.	SCAURI
N. 12	PENTIUM 4 - 2.8 GHZ	512 MB	WIN XP	80 GB	SI	2005	LAB. INFORM.	SCAURI
N. 1	PENTIUM 4 - 3.2 GHZ	512 MB	WIN XP	160 GB	SI	2005	LAB. INFORM.	SCAURI

Denominazione scuola "DIREZIONE DIDATTICA DI PANTELLERIA"

SCHEDA INFORMATIVA STAMPANTI IN DOTAZIONE A.S. 2005/2006

QUANTITA'	MODELLO	TIPOLOGIA	IN USO PRESSO
N. 1	EPSON ACULASER C 1900	LASER COLORE	LABORATORIO CAPOLUOGO
N. 1	CANON BJC5100	INK-JET COLORE	LABORATORIO CAPOLUOGO
N. 5	EPSON STYLUS COLOR 680	INK-JET COLORE	LABORATORIO CAPOLUOGO
N. 1	EPSON EPL-N7000	LASER NERO	UFFICI
N. 1	HP LASER JET 6J	LASER NERO	UFFICI
N. 2	EPSON STYLUS COLOR 850	INK-JET COLORE	LAB. KHAMMA
N. 2	EPSON STYLUS COLOR 1160	INK-JET COLORE	LAB. SCAURI
N. 1	CANON BJ5100	INK-JET COLORE	LAB. SCAURI
N. 1	HP 890C	INK-JET COLRE	LAB. SCAURI

Denominazione scuola "SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA GIOVANNI XXIII"

SCHEDE INFORMATIVE PERSONAL COMPUTER IN DOTAZIONE A.S. 2005/2006

quantità	Tipo di processore - velocità	RAM	Sistema Operativo	Dimensioni Hard Disk	Connesso in rete (SI/NO)	Anno di acquisto	In uso presso (Uff/ Labor.)	Sede (centrale o plesso di
N. 1	PENTIUM 4	224 MB	WIN XP	40 GB	NO	2003	UFFICI	
N. 1	PENTIUM	16 MB	WIN 95	2 GB	SI	2000	AULA	

segue allegato n. 2

ALLEGATO 2**SCHEMA TECNICA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI**

“Servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche dei laboratori e degli uffici delle scuole aderenti alla Rete Isola Insieme”

IPOTESI A**IMPORTI DELLA FORNITURA**

DESCRIZIONE	Costo (iva compresa)
1. costo orario della manodopera comprensivo di I.V.A.;	€
2. costo di lettore floppy 1.44 comprensivo di I.V.A.;	€
3. costo disco fisso 80 Gb(min.) 7200rpm comprensivo di I.V.A.; indicare la marca _____	€
4. costo lettore CD 52 X comprensivo di I.V.A.; indicare la marca _____	€
5. costo mouse (2 tasti + scroller) PS/2 comprensivo di I.V.A.;	€
6. costo RAM modulo DIMM 512 Mb 133 Mhz comprensivo di I.V.A.;	€

IPOTESI B (ESEMPIO)**IMPORTI DELLA FORNITURA**

DESCRIZIONE	Costo (iva compresa)
1. quota fissa per canone annuo manutenzione per singolo P.C.	€
2. costo di lettore floppy 1.44 comprensivo di I.V.A.;	€
3. costo disco fisso 80 Gb(min.) 7200rpm comprensivo di I.V.A.; indicare la marca _____	€
7. costo lettore CD 52 X comprensivo di I.V.A.;	€
4. indicare la marca _____	€
5. costo mouse (2 tasti + scroller) PS/2 comprensivo di I.V.A.;	€
6. costo RAM modulo DIMM 512 Mb 133 Mhz comprensivo di I.V.A.;	€

L'AZIENDA FORNITRICE

segue allegato n. 3

**CONTRATTO DI FORNITURA
SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE
APPARECCHIATURE INFORMATICHE**

PARTE VENDITRICE

La Dittadi, di seguito denominata “Azienda fornitrice”, con sede in via, iscritta al n. del registro delle Imprese, partita IVA n., in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Sig. domiciliato in, via

PARTE ACQUIRENTE

L’Istituzione Scolastica: Istituto Omnicomprensivo di Istruzione Secondaria di Pantelleria, di seguito denominata “Scuola” con sede in Pantelleria Via Napoli 32, Codice Fiscale 93037180812 , quale scuola capofila della rete delle scuole di Pantelleria “Isola insieme” in persona del sottoscritto Prof. Francesco Pavia, Dirigente Scolastico.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto e durata del contratto

1.1 L’Azienda fornitrice e la Scuola provvedono rispettivamente a vendere ed acquistare il servizio di assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche in possesso delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete “Isola Insieme”, per il periodo Gennaio 2006- Dicembre 2006, con possibilità di proroga per ulteriori due anni (sino a Dicembre 2008), da esercitarsi a cura della rete di Scuole entro il 30.06.2006.

In particolare l’Azienda fornitrice si impegna a fornire:

- il servizio di manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche presenti nella sedi di Via Napoli, di Via Salibi, di Corso Umberto I; di Via Dante; del plesso di Khamma; del plesso di Tracino; del plesso di Scuri; del plesso di Rekhale;
- la conseguente sostituzione di parti e componenti guasti, al fine del ripristino della piena funzionalità delle apparecchiature;
- la conseguente installazione di programmi eventualmente danneggiati;
- l’assistenza tecnica per ripristino funzionalità postazioni compresi i cablaggi e il server.

Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipulazione fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

1.2 La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l’Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e dal Cod. Civ. e dalla altre disposizioni normative in materia di contratti.

Art. 2 – Modalità di esecuzione della fornitura

- 2.1 L'Azienda fornitrice s'impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto e nei suoi allegati.
- 2.2 L'Azienda fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno osservate le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in maniera antinfortunistica sul lavoro
- 2.3 La fornitura deve essere di norma eseguita nel corso del normale orario di lavoro della scuola.
- 2.4 La fornitura del servizio deve essere eseguita entro 48 ore dalla chiamata, da parte di una delle 3 scuole, attraverso referenti tecnici da meglio definirsi.

Art. 3 – Garanzia

- 3.1 L'Azienda fornitrice garantisce che i prodotti forniti sono esenti da vizi o difetti. Qualora i prodotti venduti presentassero vizi o difetti l'Azienda fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna.

Art. 4 – Prezzo, fatturazione e termini di pagamento

- 4.1 I compensi oggetti del servizio di assistenza e manutenzione sono quelli indicati nell'allegato 1, che fa parte integrante del presente contratto, a seguito di procedimento amministrativo di evidenza pubblica, aggiudicata alla Azienda Fornitrice.

I pagamenti saranno corrisposti, in base a regolari fatture emesse per ciascuna scuola sulla base degli effettivi interventi attuati. Gli importi di cui all'allegato 1 rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del presente contratto.

Nel caso di utilizzo dell'ipotesi B, la somma pattuita (Quota fissa) viene moltiplicata per il numero di P.C. esistenti presso ciascuna Istituzione Scolastica al momento della stipula del contratto. Tale numero rimarrà invariato sino al 31.12.2006.

Nell'ipotesi di proroga, per ulteriori due anni, del contratto, si procederà, rispettivamente, nel mese di dicembre 2006 e quindi nel mese di dicembre 2007 alla verifica del numero effettivo di P.C. esistenti presso ciascuna Istituzione Scolastica ed al conseguente aumento o diminuzione del canone complessivo di ciascuna istituzione Scolastica aderente alla rete "Isola insieme".

Il pagamento della fornitura avverrà - previa convalida degli interventi effettuati, annotati su apposito registro dal referente tecnico di ciascuna Istituzione Scolastica - entro 30 giorni dall'emissione delle fatture, secondo il seguente calendario di massima annuale:

IPOTESI A:

- 1^ fatturazione a conclusione degli interventi di ripristino della piena funzionalità dei laboratori e delle postazioni, da concludersi entro il mese di Febbraio di ciascun anno di riferimento: presentazione fattura mese di Febbraio dell'anno di riferimento;
- 2^ fatturazione (secondo gli interventi necessari): presentazione fattura mese di Maggio dell'anno di riferimento;
- 3^ fatturazione (secondo gli interventi necessari): presentazione fattura mese di Settembre dell'anno di riferimento;
- 4^ fatturazione (secondo gli interventi necessari): presentazione fattura mese di Dicembre dell'anno di riferimento;

IPOTESI B:

1) Il pagamento della fornitura avverrà per la quota fissa secondo il seguente calendario annuale:

- 1^ fatturazione: 30 % della quota annua di ciascuna scuola – mese di Gennaio dell'anno di riferimento;
- 2^ fatturazione: 30 % della quota annua di ciascuna scuola – mese di Maggio dell'anno di riferimento;
- 3^ fatturazione: 20 % della quota annua di ciascuna scuola- mese di luglio dell'anno di riferimento;
- 4^ fatturazione: saldo della quota annua di ciascuna scuola – mese di Dicembre dell'anno di riferimento.

2) Il pagamento delle fatture relative alle sostituzioni di pezzi avverrà, previa convalida degli interventi effettuati, annotati su apposito registro dal referente tecnico di ciascuna Istituzione Scolastica, entro 30 giorni dall'emissione delle fatture successive all'intervento tecnico.

Art. 5 – Controversie

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'Istituzione scolastica acquirente ha la propria sede.

Art. 6 – Oneri fiscali e spese contrattuali

- 11.1 Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competano alla Scuola.
- 11.2 A tal fine l'Azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

Art. 7 – Risoluzione anticipata del contratto

La risoluzione anticipata del contratto, senza giustificato motivo, comporta l'addebito di una penale di €1.000,00 (mille/00).

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice Civile per la medesima fattispecie.

Pantelleria, li _____

Per l'Azienda fornitrice

per la Scuola

.....

.....

Al contratto di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche tra: la Ditta di e l'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo di Istruzione Secondaria di Pantelleria, scuola capofila delle Rete di scuole "Isola insieme" in data _____

IPOTESI A (ESEMPIO)

IMPORTI DELLA FORNITURA

DESCRIZIONE	Costo (iva compresa)
8. costo orario della manodopera comprensivo di I.V.A.;	€
9. costo di lettore floppy 1.44 comprensivo di I.V.A.;	€
10. costo disco fisso 80 Gb 7200rpm comprensivo di I.V.A.;	€
11. costo lettore CD 52 X marca xxxxx comprensivo di I.V.A.;	€
12. costo mouse (2 tasti + scroller) PS/2 comprensivo di I.V.A.;	€
13. costo RAM modulo DIMM 512 Mb 133 Mhz comprensivo di I.V.A.;	€

IPOTESI B (ESEMPIO)

IMPORTI DELLA FORNITURA

DESCRIZIONE	Costo (iva compresa)
7. quota fissa per canone annuo manutenzione per singolo P.C.	€
8. costo di lettore floppy 1.44 comprensivo di I.V.A.;	€
9. costo disco fisso 80 Gb 7200rpm comprensivo di I.V.A.;	€
10. costo lettore CD 52 X marca xxxxx comprensivo di I.V.A.;	€
11. costo mouse (2 tasti + scroller) PS/2 comprensivo di I.V.A.;	€
12. costo RAM modulo DIMM 512 Mb 133 Mhz comprensivo di I.V.A.;	€

Condizioni di pagamento: Bonifico Bancario N° Conto Cab
 Abi Banca agenzia n. di (..).

Per l'Azienda fornitrice

Per la Scuola

.....

.....

