



*Scuola Media Statale
"D. Alighieri"*

Via Salibi - Tel 0923/911166 Fax 913489
E-Mail: tpmm06000g@istruzione.it

*Istituto di Istruzione Superiore
"V. Almanza"*

Via Napoli, 32 - Tel 0923/911050 - 912980 Fax 912980
E-mail: tpis00400r@istruzione.it-superalmanza@tiscali.it

Regione Sicilia

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ISTRUZIONE SECONDARIA STATALE

Via Napoli, 32 – C.F. 93037180812
91017 - Pantelleria (TP)

Prot. 1614

Pantelleria, 08.03.2010

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta di preventivo di offerta economica per lo svolgimento di un viaggio soggiorno-studio in Inghilterra destinato alla classe quarta della sezione di Istituto Tecnico per il Turismo.

Questa Istituzione scolastica è interessata all'acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio soggiorno-studio in Inghilterra destinato alla classe quarta della sezione di Istituto Tecnico per il Turismo.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di contratti da parte delle Istituzioni scolastiche, si richiede pertanto a codesto spett.le Ditta la migliore offerta avente per oggetto:

- l'organizzazione di un viaggio soggiorno-studio in Inghilterra per n. 15 studenti della classe quarta della sezione di Istituto Tecnico per il Turismo, meglio descritto nell'allegata **scheda tecnica** (vedi all. 1); si precisa che ogni ditta potrà presentare più ipotesi, indicando località diverse così come meglio specificato nella scheda tecnica.

Il preventivo dovrà essere inviato alla scrivente Istituzione scolastica in una busta chiusa contenente l'offerta economica conforme a tutti i dati richiesti e dovrà essere corredato delle certificazioni o autocertificazioni prescritte dalla normativa vigente.

Si precisa che la suddetta busta dovrà essere indirizzata a: Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Istruzione Secondaria di Pantelleria, sede centrale di Via Napoli n. 32 in Pantelleria (TP) CAP 91017, con la dicitura "Offerta economica viaggio soggiorno-studio in Inghilterra - Istituto Tecnico per il Turismo" e dovrà pervenire **entro il giorno 19 Marzo 2010 (a fede il timbro postale)**.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- le Istituzioni Scolastiche non sono tenute a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla Ditte per i preventivi-offerti presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- è facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di gara prima di procedere alla aggiudicazione.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/01. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati:

1) COSTO INDIVIDUALE DEL PACCHETTO COMPLETO DEI SERVIZI OFFERTI AGLI ALUNNI

Saranno attribuiti punti 25 al valore più basso.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$C_{\text{MIN}} / C_X \times 25$$

ove: C_X = costo da valutare
 C_{MIN} = costo più basso

2) COSTO INDIVIDUALE PER SERVIZI ALBERGHIERI E TRASFERIMENTO DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI:

Saranno attribuiti punti 10 al valore più basso.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$C_{\text{MIN}} / C_X \times 10$$

ove: C_X = costo da valutare
 C_{MIN} = costo più basso

3) GRATUITA' PER N. 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Saranno attribuiti punti 15, se prevista.

4) ORE DI CORSO LINGUA INGLESE CON INSEGNANTE DI MADRELINGUA
min. 12 ORE = punti 10;
per ogni ora aggiuntiva = ulteriori punti 2

5) ESPERIENZE SPECIFICHE IN ATTIVITA' DI STAGE DI LINGUA INGLESE AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE:

Saranno attribuiti punti 2 per ogni esperienza di stage nell'ultimo triennio con istituzioni scolastiche statali e fino alla concorrenza del massimo punteggio previsto – Max 20 punti.

6) PERTINENZA DELL'OGGETTO SOCIALE (TRATTO DALLO STATUTO) DEL FORNITORE DEI SERVIZI:

fino a punti 10

7) CURRICULUM PROFESSIONALE DEL RESPONSABILE DELL'ENTE
fino a punti 15

8) il punteggio finale sarà decurtato di punti 2 per ogni voce non prevista (mancante) nel Vs. preventivo fra quelle indicate alle voci 2, 3 e 5 dell'allegata scheda tecnica.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'ente che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

In caso di parità di punteggio, tra gli Enti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale saranno presi in considerazione le migliori offerte parziali relative, nell'ordine, ai punti 1), 2), 4), 5), 6), 7) .

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto in Pantelleria (TP), Via Napoli n. 32.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni ente partecipante munito di specifica delega conferita. L'Istituzione si impegna a comunicare a ciascun partecipante la data e l'orario di apertura con almeno 24 ore di preavviso.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di rinuncia da parte dell'ente aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'ente che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO – IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. FRANCESCO PAVIA – Il Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico: Prof. Fortunato Di Bartolo - tel 0923/911050.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- A. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- B. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che:

- 1) alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare, oltre le ditte che hanno ricevuto la richiesta di preventivo, anche tutte le ditte in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa;**
- 2) la presente richiesta di preventivo viene affissa all'albo dell'Istituzione Scolastica e nel Sito Web dell'Istituto: [www. superalmanza.net](http://www.superalmanza.net) nella sezione "News".**

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Pavia

VIAGGIO SOGGIORNO-STUDIO IN INGHILTERRA SCHEMA TECNICA

1. Finalità generali

L'idea elaborata dal Consiglio di Classe è quella di dare vita ad un percorso formativo di stage linguistico in uno dei Paesi di cui si studia la lingua, con riferimento all'indirizzo scolastico di provenienza, della durata media di una settimana, per un numero di ore complessive non inferiore a 12/15.

Tenuto conto che si tratta di una classe quarta ad indirizzo Tecnico per il Turismo è opportuno che il gruppo acquisisca per mezzo di questo viaggio-soggiorno:

- una maggiore autonomia anche linguistica attraverso il contatto con docenti di madrelingua. La funzione del corso di lingua all'estero deve avere un duplice valore: deve servire infatti ad ampliare ed approfondire le abilità linguistiche, ma deve anche essere un'esperienza che favorisca un approccio differente allo studio, maggiormente rivolto allo sviluppo del lessico, a migliorare la comprensione, la fonetica e la confidenza verso la seconda lingua.
- una conoscenza dello scenario del turismo in paesi diversi dal proprio;
- una abitudine ad un approccio aperto, intelligente, disponibile che un operatore del turismo deve avere;
- un momento importante di crescita non solo dell'individuo, ma anche del gruppo.

2. Richieste specifiche di formazione (ad integrazione delle proposte standard):

- Dedicare alcune ore all'utilizzo del lessico turistico

3. SERVIZI INCLUSI NEL PACCHETTO – E'POSSIBILE PRESENTARE PIU' DI UNA IPOTESI. IN PARTICOLARE, SI CHIEDONO IPOTESI PER:

- 1. LONDRA**
- 2. BRIGHTON**
- 3. HASTINGS**

- Sistemazione in residenza con trattamento di pensione completa in camere doppie/triple per gli studenti, singole per gli insegnanti.
- Corso di 12-15 ore lezioni tenuto da insegnante madrelingua in gruppo chiuso, presso scuola riconosciuta dal British Council;
- Pacchetto attività (DA CONCORDARE IN SEDE DI CONVENZIONE) comprensivo di: (contenuti minimi irrinunciabili)
 1. un'escursione di un'intera giornata a Londra con servizi di pullman dedicati (se la località di residenza è diversa da Londra);
 2. Tour della località di residenza, se diversa da Londra
 3. Visita di monumenti e luoghi caratteristici (non meno di 2 pomeriggi)
 4. 1 o 2 attività ricreative o ludico sportive;
 5. Due attività serali: tipo welcome party e film night;
- Trasferimento da/per l'aeroporto di Londra con pullman privato;
- N. 1 gratuità per gli insegnanti;

- **Assicurazione responsabilità civile, sanitaria e bagaglio;**
- **Test d'ingresso e tutti i materiali didattici e di consumo necessari;**
- **Certificazione individuale di fine corso;**
- **Biglietti aerei Trapani (o Palermo)- Londra (andata e ritorno), con coincidenza dei voli da Pantelleria a Trapani (o Palermo)**
- **IVA;**
- **Assistenza on-line, telefonica e in loco per tutta la durata del soggiorno.**

4. SERVIZI ESCLUSI

- Non sono comprese le spese di viaggio Pantelleria-Trapani (o Palermo) e viceversa.

5. N. PARTECIPANTI

- n. 15 studenti minorenni;
- n. 2 docenti accompagnatori.

6. PERIODO DI SVOLGIMENTO

- Mese di aprile 2010 (data possibile 16 aprile – 23 Aprile pp.vv.) in relazione anche alle giornate previste per i voli da utilizzare
- 7 giorni – 6 notti

7. PAGAMENTI

- 30 % al momento della conferma;
- 30 % il giorno prima della partenza;
- saldo a conclusione delle prestazioni, previa emissione di fattura, in duplice originale;
- utilizzo del bonifico bancario secondo le indicazioni dell'ente aggiudicatario.

8. CONVENZIONE

- Stipula di convenzione tra le due parti, successiva alla aggiudicazione dei servizi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Pavia