



*Scuola Media Statale
"D. Alighieri"*

Via Salibi - Tel 0923/911166 Fax 913489
E-Mail: presidenza@pantelleria.it

*Istituto di Istruzione Superiore
"V. Almanza"*

Via Napoli, 32 - Tel 0923/911050 - 912980 Fax 912980
E-mail: fodibar@tin.it - superalmanza@tiscali.it

Regione Sicilia

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ISTRUZIONE SECONDARIA STATALE

Via Napoli, 32 – C.F. 93037180812
91017 - Pantelleria (TP)

Prot. 1594

Pantelleria, 06.03.2010

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta di preventivo di offerta economica per lo svolgimento di uno stage formativo "Full immersion nel Turismo" destinato alla classe terza della sezione di Istituto Tecnico per il Turismo.

Questa Istituzione scolastica è interessata all'acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di uno stage formativo "Full immersion nel Turismo" destinato alla classe terza della sezione di Istituto Tecnico per il Turismo.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di contratti da parte delle Istituzioni scolastiche, si richiede pertanto a codesto spett.le ente di formazione la migliore offerta avente per oggetto:

- l'organizzazione di uno stage "Full immersion nel Turismo" per n. 18 studenti della classe seconda della sezione di Istituto Tecnico per il Turismo, meglio descritto nell'allegata **scheda tecnica** (vedi all. 1);

Il preventivo dovrà essere inviato alla scrivente Istituzione scolastica in una busta chiusa contenente l'offerta economica conforme a tutti i dati richiesti e dovrà essere corredato delle certificazioni o autocertificazioni prescritte dalla normativa vigente.

Si precisa che la suddetta busta dovrà essere indirizzata a: Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Istruzione Secondaria di Pantelleria, sede centrale di Via Napoli n. 32 in Pantelleria (TP) CAP 91017, con la dicitura "Offerta economica stage formativo classe terza Istituto Tecnico per il Turismo" e dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 18 Marzo 2010 (fa fede il timbro postale)**.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- le Istituzioni Scolastiche non sono tenute a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla Ditte per i preventivi-offerti presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- è facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di gara prima di procedere alla aggiudicazione.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore

dell'ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/01. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati:

1) COSTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE:

Saranno attribuiti punti 15 al valore più basso.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$C_{\text{MIN}} / C_X \times 15$$

ove: C_X = costo da valutare
 C_{MIN} = costo più basso

2) COSTO INDIVIDUALE PER SERVIZI ALBERGHIERI, DI TRASPORTO E TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI:

Saranno attribuiti punti 15 al valore più basso.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$C_{\text{MIN}} / C_X \times 15$$

ove: C_X = costo da valutare
 C_{MIN} = costo più basso

3) ORE DI STAGE FORMATIVO

40 ORE = punti 10;

per ogni ora aggiuntiva = ulteriori punti 2

4) ESPERIENZE SPECIFICHE IN ATTIVITA' DI STAGE NEL TURISMO AD ISTITUZIONI SCOLASTICHE:

Saranno attribuiti punti 1 per ogni esperienza di stage nell'ultimo triennio con istituzioni scolastiche statali e fino alla concorrenza del massimo punteggio previsto – Max 20 punti.

5) PERTINENZA DELL'OGGETTO SOCIALE (TRATTO DALLO STATUTO) DEL FORNITORE DEI SERVIZI:

fino a punti 10

6) CURRICULUM PROFESSIONALE DEL RESPONSABILE DELL'ENTE

fino a punti 20

7) COSTO INDIVIDUALE PER SERVIZI ALBERGHIERI, DI TRASPORTO E TRASFERIMENTO DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI:

Saranno attribuiti punti 5 al valore più basso.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$C_{\text{MIN}} / C_X \times 5$$

ove: C_X = costo da valutare
 C_{MIN} = costo più basso

8) il punteggio finale sarà decurtato di punti 2 per ogni voce non prevista (mancante) nel Vs. preventivo fra quelle indicate alle voci 2, 3 e 4 dell'allegata scheda tecnica.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'ente che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

In caso di parità di punteggio, tra gli Enti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale saranno presi in considerazione le migliori offerte parziali relative, nell'ordine, ai punti 1) 2) 3) 4) 5) 6),7) .

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto in Pantelleria (TP), Via Napoli n. 32.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni ente partecipante munito di specifica delega conferita. L'Istituzione si impegna a comunicare a ciascun partecipante la data e l'orario di apertura con almeno 48 ore di preavviso.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di rinuncia da parte dell'ente aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'ente che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO – IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Francesco Pavia – Il Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico Prof. Fortunato Di Bartolo - tel 0923/911050.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- A. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- B. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che:

- 1) alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare, oltre le ditte che hanno ricevuto la richiesta di preventivo, anche tutte le ditte in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa;**
- 2) la presente richiesta di preventivo viene affissa all'albo dell'Istituzione Scolastica e nel Sito Web dell'Istituto: [www. superalmanza.net](http://www.superalmanza.net) nella sezione "News".**

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Pavia

<p>STAGE FULL IMMERSION NEL TURISMO SCHEMA TECNICA</p>

1. Finalità generali

L'idea elaborata dal Consiglio di Classe è quella di dare vita ad un percorso formativo di stage presso le strutture di Enti di formazione specifica nel campo del Turismo presso la città di Rimini, della durata media di una settimana, per un numero di ore complessive non inferiore a 40.

Tenuto conto che si tratta di una terza classe, si preferisce un percorso formativo non strettamente professionalizzante, ma piuttosto un percorso che sia capace di “aprire le teste degli alunni al turismo”. Far loro comprendere il tipo di approccio aperto, intelligente, disponibile che un operatore del turismo deve avere.

2. Temi formativi da affrontare nello stage:

1. comprendere l'importanza del turismo nella realtà economico-sociale e culturale attuale;
2. lo scenario del turismo nel mondo, in Italia e riferimento alla regione di provenienza (la Sicilia);
3. studio di caso: il turismo in Emilia Romagna con particolare riferimento all'evoluzione turistica di Rimini;
4. i soggetti pubblici e privati nel turismo;
5. il sistema ricettivo;
6. i 100 turismi e le principali borse del turismo internazionale;
7. agenzie di viaggio – hotel, front office, back office;
8. i fabbricanti delle grandi vacanze e i dettaglianti: modalità di creazione dei cataloghi e determinazione del prezzo di un viaggio;
9. efficace politica per il turismo: marketing turistico (marketing mix – prodotto-prezzo-il mix di comunicazione-distribuzione personale);
10. orientamento alle professioni del turismo;
11. la commercializzazione, le reti di vendita;
12. la qualità totale nel settore, la gestione delle risorse umane; la cortesia innanzitutto.

3. Ipotesi di programma (per la giornata ricadente di domenica il Vs. programma dovrà prevedere solamente visite a monumenti o attività ludico-ricreative)

Giornata 1	Arrivo in aeroporto o stazione. Trasferimento con pulmann privato presso hotel prescelto per il soggiorno. Inizio servizio: da definire in base orario arrivo.
Giornata 2	<p>MATTINO - Aula: tutor ed esperti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza del Gruppo di lavoro, presentazione ed illustrazione del programma con consegna del materiale informativo e didattico; 2. Formazione <p>POMERIGGIO - Visite Aziendali con tutor e pulmann privato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscenze diretta e studio di casi significativi

Giornata 3	MATTINO - Aula: Tutor ed esperti 1. Formazione POMERIGGIO - Visite Aziendali con tutor e pulmann privato conoscenze diretta e studio di casi significativi
Giornata 4	MATTINO - Aula:Tutor ed esperti 1. Formazione POMERIGGIO – Visite culturali con guida turistica
Giornata 5	MATTINO - Aula:Tutor ed esperti 1. Formazione POMERIGGIO – Visite culturali con guida turistica
Giornata 6	MATTINO - Aula: Tutor ed esperti 1. Formazione POMERIGGIO - Visite Aziendali con tutor e pulmann privato conoscenze diretta e studio di casi significativi
Giornata 7	MATTINO - Aula: tutor ed esperti 1. Briefing di verifica finale e valutazione dello stage; 2. Consegna del materiale didattico impiegato; 3. Rilascio degli attestati di partecipazione allo stage; 4. Partenza con pullman privato per l'aeroporto o la stazione di partenza.

Da integrare sulla base della Vs proposta specifica di formazione secondo i temi indicati al punto n. 2.

Risultano irrinunciabili i seguenti contenuti:

- a) formazione con tutor ed esperto non inferiore a 40 ore complessive (fra attività di aula e visite formative);
- b) visite di almeno n. 3 strutture turistiche significative e incontro operativo con i responsabili di riferimento; supporto didattico di tutor dell'ente di formazione;
- c) visita guidata con presenza di guida turistica di almeno n. 2 località e/o monumenti di particolare rilievo nel territorio.

4. SERVIZI INCLUSI NEL PACCHETTO

1. Il soggiorno dei 18 alunni e dei 2 docenti accompagnatori presso Hotels di 3 stelle (o superiore) con trattamento diversificato, camere a 2/3 letti per gli studenti e singole per i docenti accompagnatori, tutte con servizi privati. Trattamento di pensione completa con bevande ai pasti incluse (minerale, bibite o vino) e menu a piccola scelta. Eventuali pasti al sacco, in caso di necessità legate allo svolgimento del programma;
2. N. 1 gratuità per gli insegnanti;
3. Pullman privato per le visite guidate nelle località e/o monumenti;
4. Pullman privato per il tragitto Aeroporto/stazione di arrivo – Hotel ospite del soggiorno e viceversa, in occasione dell'arrivo-partenza del Gruppo;
5. Materiali informativi sulle risorse turistiche della località;
6. Dispense relative ai vari argomenti trattati (1 copia per ciascun partecipante e i docenti più una copia per l'Istituto);
7. Tutto il materiale di cancelleria e/o informatico necessario per le esercitazioni;
8. Tutor per assistenza, orientamento ed accompagnamenti, come da programma;
9. Guida turistica per le visite come da programma;
10. Docenze ed incontri a cura di esperti leaders con pluriennale esperienza imprenditoriale - manageriale nel settore di riferimento;
11. Aula-laboratorio idoneamente attrezzata per docenze e incontri con operatori leaders;
12. Stipula di apposito contratto formativo con la scuola e i corsisti;
13. Attestato finale di partecipazione allo stage;
14. Staff d'attuazione e servizi.

I summenzionati servizi sono esenti da IVA – art. 10 punto venti e art. 13 DPR 633/72, ad eccezione di quelli indicati al punto n. 1.

5. CONVENZIONE

- Stipula di convenzione tra le due parti, successiva alla aggiudicazione dei servizi.

6. SERVIZI ESCLUSI

- Non sono comprese le Assicurazioni R.C. ed infortuni, alle quali provvederà l'Istituto utilizzando la propria polizza assicurativa per le gite scolastiche e stages.
- Non sono comprese le spese di viaggio da e per Pantelleria.

7. N. PARTECIPANTI

- n. 18 studenti minorenni;
- n. 2 docenti accompagnatori.

8. PERIODO DI SVOLGIMENTO

- Seconda metà del mese di aprile (se possibile, 9 Aprile – 15 Aprile)
- 7 giorni – 6 notti pensione completa.

9. PAGAMENTI

- 30 % al momento della conferma;
- 30 % il giorno prima della partenza;
- saldo a conclusione delle prestazioni, previa emissione di fattura, in duplice originale;
- utilizzo del bonifico bancario secondo le indicazioni dell'ente aggiudicatario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Pavia