



*Scuola Media Statale
"D. Alighieri"*

Via Salibi - Tel 0923/911166 Fax 913489
E-Mail: TPMM07600G@istruzione.it

*Istituto di Istruzione Superiore
"V. Almanza"*

Via Napoli, 32 - Tel 0923/911050 - 912980 Fax 912980
E-mail: TPIS00400R@istruzione.it

Regione Sicilia

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ISTRUZIONE SECONDARIA STATALE

Via Napoli, 32 – C.F. 93037180812
91017 - Pantelleria (TP)

Prot. 7010

Pantelleria, 28.12.2009

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta di preventivo per il servizio di autotrasporto alunni.

Questa Istituzione scolastica, per far fronte alle nuove esigenze legate all'erogazione su doppi turni del servizio scolastico ed a seguito di finanziamento specifico della Provincia Regionale di Trapani, deve affidare il servizio di trasporto degli alunni dell'Istituto Superiore provenienti dalle contrade di Scauri-Rekale, Buccuram-Sibà e Bugeber, per il periodo orientativamente compreso tra il 7 gennaio ed il 31 gennaio pp.vv.,

In ossequio alle disposizioni vigenti, si richiede pertanto a codesta spett.le Ditta la migliore offerta avente per oggetto lo svolgimento del servizio di trasporto con le seguenti modalità:

- **TRASPORTO PER LE CONTRADE SCAURI-REKALE:**
trasporto di n.19 alunni con mezzi adeguati (con autista), con partenza dalle sedi di Via Salibi (locali Scuola Media = 10 alunni) e di Via Napoli (Istituto Superiore = 9 alunni) ed arrivo alle usuali fermate nelle contrade di Scauri e di Rekale; in un periodo compreso tra il 7 gennaio e, presumibilmente, il 31 gennaio pp.vv.; con partenza compresa tra le h. 19.30 e le ore 20.00, (l'orario sarà meglio definito in sede di stipula contratto), escluso giornate festive.
- **TRASPORTO PER LE CONTRADE BUCCURAM-SIBA':**
trasporto di n. 6 alunni con mezzi adeguati (con autista) dalle sedi di Via Salibi (locali Scuola Media = 4 alunni) e di Via Napoli (Istituto Superiore = 2 alunni) sino alle usuali fermate nelle contrade di Buccuram e di Sibà; in un periodo compreso tra il 7 gennaio e, presumibilmente, il 31 gennaio pp.vv.; con partenza compresa tra le h. 19.30 e le ore 20.00, (l'orario sarà meglio definito in sede di stipula contratto), escluso giornate festive.
- **TRASPORTO PER LA CONTRADA DI BUGEBER:**
trasporto di n. 2 alunni con mezzi adeguati (con autista) dalla sede di Via Salibi (locali Scuola Media) sino alla usuale fermata nella contrada di Bugeber; in un periodo compreso tra il 7 gennaio e, presumibilmente, il 31 gennaio pp.vv.; con partenza compresa tra le h. 19.30 e le ore 20.00, (l'orario sarà meglio definito in sede di stipula contratto), escluso giornate festive.

Si precisa che:

- La durata del servizio in questione potrà essere inferiore al periodo indicato (7 gennaio-31 gennaio), in ragione di possibili future autorizzazioni, da parte dei competenti Organi Superiori, ad erogare il servizio scolastico nel solo turno antimeridiano;
- Il suddetto servizio di trasporto alunni potrebbe essere prorogato per periodi anche successivi al 31 gennaio 2009, con affidamento dello stesso sempre alla medesima Ditta e rinnovo, alle medesime condizioni generali e di prezzo/giornata, del contratto.

L'eventuale offerta dovrà avere i seguenti requisiti:

- indicare il **costo giornaliero complessivo** del servizio di trasporto sopra indicato (**IVA ed ogni altro onere compresi**)
- specificare la percentuale di ribasso sul prezzo base fissato in **€ 250,00 (euro duecentocinquanta/00) giornalieri** (IVA ed ogni altro onere compresi);
- specificare l'aliquota IVA applicata (10 % per trasporto alunni o aliquota ordinaria);
- l'impegno ad assicurare la fornitura del servizio, presso i locali di questa Istituzione scolastica, a partire dal giorno 7 gennaio p.v. .
- l'indicazione di un recapito telefonico di interfaccia immediatamente operativa (telefono fisso e/o cellulare), per comunicazioni immediate ed urgenti;

Il preventivo dovrà essere inviato alla scrivente Istituzione scolastica in una busta chiusa contenente l'offerta economica e tecnica conforme ai dati sopra riportati e dovrà essere corredato, su fogli separati, delle certificazioni o autocertificazioni prescritte dalla normativa vigente.

In ragione dei tempi ristretti , si chiede in particolare:

- A) Vs. dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di trasporto passeggeri/alunni, precisandone gli estremi e fornendo tutti i riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro, ed al titolare ;
- B) Vs. dichiarazione di essere responsabili in toto dell'osservanza delle norme di legge in tema di autotrasporto passeggeri/alunni;
- C) Vs. garanzia che tutti i mezzi utilizzati siano in possesso di tutti i requisiti di sicurezza e copertura assicurativa contemplati dalle disposizioni vigenti;
- D) Dichiarazione, redatta ai sensi della legge 15/68, attestante che:
 - la Ditta non sia inclusa nell'elenco delle ditte, imprese e società risultanti escluse dalle offerte per i contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.68 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, aggiornato dal Ministero del Tesoro con la nota n. 128727 del 30.04.96.
 - l'azienda e/o i responsabili amministrativi non si trovino in una delle condizioni di cui all'art.11 lett.a), b), c), d), e), f) D.Lgs.358/92
 - non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative.
- E) Dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ex art. 17, L. n. 68 del 1999).

L'offerta dovrà essere firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante della Ditta, a garanzia del contenuto.

Si precisa che la suddetta busta dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione scolastica, con la dicitura "Offerta Servizio trasporti alunni Istituto Superiore" e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 4 gennaio 2009.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per i preventivi-offerti presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- è facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di gara prima di procedere alla aggiudicazione.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse.

All'operazione di apertura delle buste potrà assistere un rappresentante di codesta Ditta, il cui nominativo potrà essere comunicato tempestivamente, tramite una busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione scolastica, con la dicitura "Nominativo rappresentante gara servizio trasporto alunni Istituto Superiore".

Al riguardo ci si riserva di comunicare, anche per le vie brevi, la data in cui la predetta operazione sarà espletata.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art.16 comma 1 D.I. 44/01. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, sulla base del rispetto delle indicazioni tecniche indicate nel bando.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, alla Ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente dal punto di vista economico-qualitativo e sempre che la stessa sia in condizione di garantire la fornitura nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Il pagamento della fornitura potrà avvenire a conclusione del servizio, su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal finanziamento da parte degli Enti Finanziatori, anche mediante erogazione di acconti.

Questa Istituzione scolastica si riserva di comunicare a codesta Ditta la definizione della procedura amministrativo-contabile che verrà adottata, relativa al servizio di cui sopra.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO – DIRETTORE DEI S.G.A P.I. Francesco Grillo – Il Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico Prof. Fortunato Di Bartolo - tel 0923/911050.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che:

- A. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- B. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che:

- 1) alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare, oltre le ditte che hanno ricevuto la richiesta di preventivo, anche tutte le ditte in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa;**
- 2) la presente richiesta di preventivo viene affissa all'albo dell'Istituzione Scolastica e nel Sito Web dell'Istituto: www.superalmanza.net nella sezione "News".**

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Pavia